



แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์
Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบประเมินซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านในการตอบแบบสำรวจจะสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร

สำนักงาน ป.ป.ช. ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.).....กระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....

ภารกิจหลักของหน่วยงาน คือ.....จัดทำและให้บริการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร.....

วิธีการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence– Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT)

1. โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่เป็นตัวเลือกคำตอบที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงสำหรับหน่วยงานของท่าน และหากมีเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงให้ใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง พร้อมระบุชื่อเอกสารและส่งมอบเอกสาร/หลักฐานที่อ้างอิงนั้น
2. “ภารกิจหลัก” หมายถึง ภารกิจหลักตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้เลือกสำหรับตอบเฉพาะข้อคำถามที่มีคำว่า “ภารกิจหลัก” โดยพิจารณาจากภารกิจที่มีจำนวนบุคลากร หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือมีระยะเวลาในการดำเนินงานตามภารกิจนั้นๆ มากกว่าภารกิจอื่น ส่วนข้อคำถามที่ไม่ได้ระบุคำว่า “ภารกิจหลัก” หมายถึงการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน
3. ข้อคำถามเกี่ยวกับ “ภารกิจหลัก” (EB4 – EB7) หน่วยงานต้องใช้เอกสาร/หลักฐานที่มีความสอดคล้องกับ “ภารกิจหลัก” ตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในแบบสำรวจฯ มาตอบคำถาม
4. รายชื่อหลักฐานที่ระบุในแบบสำรวจฯ นี้ จะเป็นรายชื่อหลักฐานที่ใช้เป็นแนวทางการตอบข้อคำถาม ทั้งนี้หน่วยงานอาจใช้หลักฐานอื่นๆ สำหรับการตอบข้อคำถามนั้นได้ โดยให้ใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง อื่นๆ โดยระบุชื่อเอกสาร
5. “การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบที่รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของอื่นของรัฐ ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

6. “แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง” หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด

หมายเหตุ: หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ควรศึกษาวิธีการตอบแบบสำรวจฯ จากคู่มือคำอธิบายแบบสำรวจ ใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ให้ละเอียด ก่อนดำเนินการตอบแบบสำรวจฯ

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง		
EB1 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร		
1) มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559) หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input checked="" type="radio"/> หลักฐาน หรือ Print Screen จากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้แสดงว่ามีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559)..... เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สศก. ที่ www.oae.go.th <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อไปนี้หรือไม่		
2.1 ชื่อโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 ผู้ซื้อของ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 ผู้ยื่นซอง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 ผู้ได้รับคัดเลือก	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input checked="" type="radio"/> หลักฐาน หรือ PrintScreen จากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (โครงการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ณ วันที่หน่วยงานได้จัดส่งข้อมูลตามแบบ EB1T ให้กับผู้ประเมิน)..... เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2559 ของ สศก. ที่ www.oae.go.th ประกอบด้วย ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับการคัดเลือก <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<p>EB2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบโดยผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ อย่างไร (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 5 โครงการให้แสดงหลักฐาน 5 โครงการที่ใช้งบประมาณสูงสุด)</p>		
<p>1) มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายของแต่ละหน่วยงานกำหนด หรือไม่</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Print Screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง (ที่ www.oae.go.th) แต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายของแต่ละหน่วยงานกำหนด อย่างน้อย 5 โครงการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> 2) <u>ซื้อรถยนต์</u> 3) <u>ซื้อรถยนต์ 2 รายการ</u> 4) <u>ซื้อลิฟท์</u> 5) <u>จัดจ้างประชาสัมพันธ์ ผลงาน/สถานการณ์ด้านการเกษตร</u> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
<p>2) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ หรือไม่</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Print Screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> 2) <u>ซื้อรถยนต์</u> 3) <u>ซื้อรถยนต์ 2 รายการ</u> 4) <u>ซื้อลิฟท์</u> 5) <u>จัดจ้างประชาสัมพันธ์ ผลงาน/สถานการณ์ด้านการเกษตร</u> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
<p>3) มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ หรือไม่</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="checkbox"/> Print Screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ</p>		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
1) <u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> 2) <u>ซื้อรถยนต์</u> 3) <u>ซื้อรถยนต์ 2 รายการ</u> 4) <u>ซื้อลิฟท์</u> 5) <u>จัดจ้างประชาสัมพันธ์ ผลงาน/สถานการณ์ด้านการเกษตร</u> <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
4) มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการ หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input checked="" type="radio"/> Print Screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการ 1) <u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> 2) <u>ซื้อรถยนต์</u> 3) <u>ซื้อรถยนต์ 2 รายการ</u> 4) <u>ซื้อลิฟท์</u> 5) <u>จัดจ้างประชาสัมพันธ์ ผลงาน/สถานการณ์ด้านการเกษตร</u> <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
5) มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print Screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน <input checked="" type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.... สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง 1ตค.2559 ถึง 31 มีค. 2559 บันทึกของคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อผู้บริหาร สศก.....		
EB3 การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง		
1) มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input checked="" type="radio"/> รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558..... รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<p><input type="radio"/> PrintScreen รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....</p> <p><input type="radio"/> รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่แสดงหัวข้อเกี่ยวกับสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
2) มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input checked="" type="radio"/> รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558..... รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2558.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
3) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในลักษณะดังต่อไปนี้ หรือไม่		
3.1) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input checked="" type="radio"/> รายงานการวิเคราะห์..... การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2558 (ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
3.2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input checked="" type="radio"/> รายงานการวิเคราะห์..... การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2558 (ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
4) มีการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานแสดงสิ่งที่ปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2559..... การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2559 ในประเด็นที่มีการอุทธรณ์ ปี 2558 เนื่องจากความไม่ชัดเจนในคำอธิบาย จึงนำมาปรับปรุงในปี 2559 โดยทำคำอธิบายให้ชัดเจนขึ้น</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลแสดงการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
มาตรฐานการปฏิบัติงาน		
EB4 การดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก		
1) หน่วยงานของท่านมีแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึก/หนังสือสั่งการแนวทางการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p> <p>..... สศก. คัดเลือกภารกิจหลัก คือ จัดทำและให้บริการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร มาประเมินผลตามเกณฑ์การให้คะแนนนี้ โดยพิจารณาจากงบประมาณที่ได้รับและจำนวนบุคลากร ตามภารกิจนี้สูงกว่าภารกิจหลักอื่นโดยมีการจัดทำคู่มือ ดังนี้</p> <p>1) ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตรได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อเป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติงานสำรวจข้อมูล เช่น คู่มือสำรวจปริมาณการผลิตข้าววนาปี</p> <p>2) สำหรับการให้บริการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ได้มีการจัดทำคู่มือการให้บริการ ของ สศก.</p>		
2) หน่วยงานของท่านมีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน.....</p> <p>1). สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลสารสนเทศการเกษตรในรอบ 6 เดือน</p> <p>2). ผลการสำรวจฯ ข้อมูลสินค้าเกษตร ที่นำเสนอต่อคณะทำงานพัฒนาคุณภาพข้อมูลฯ ระดับภาค คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านการเกษตร คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านการเกษตร พิจารณา</p>		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ		
EB5ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก		
1) หน่วยงานของท่านมีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่มี ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หรือไม่ (เช่น มีเกณฑ์ที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ มีระบบการให้บริการออนไลน์ มีระบบบัตรคิว เป็นต้น)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="checkbox"/> เอกสารคู่มือ..... <input type="checkbox"/> บัตรคิวการให้บริการ..... <input type="checkbox"/> ทะเบียนควบคุมการให้บริการรับเรื่อง..... <input type="checkbox"/> เกณฑ์ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่..... <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.... 1) สตก. มีการประกาศข้อตกลงการให้บริการข้อมูลในแต่ละช่องทาง และตีประกาศ ณ จุดให้บริการให้ ผู้มารับบริการทราบและให้บริการตามขั้นตอนตามที่ประกาศกำหนด 2) สตก. มีแนวทางการดำเนินงานติดตามตรวจสอบเพื่อควบคุมคุณภาพข้อมูลการเกษตร แผนปฏิบัติงาน การกำหนดพื้นที่หน่วยตัวอย่างตรวจสอบ กำหนดผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ		
2) หน่วยงานของท่านมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการ หรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="checkbox"/> แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน..... <input type="checkbox"/> แนวทางการปฏิบัติงาน..... <input checked="" type="checkbox"/> คู่มือการให้บริการ มีการจัดทำคู่มือการให้บริการและมีการตีประกาศข้อตกลงการให้บริการ ณ จุดการให้บริการ..... <input type="checkbox"/> Print Screen แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<p>..... ○ อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
3) หน่วยงานของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p>○ ระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่.....</p> <p>.....</p> <p>○ ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ....</p> <p>ในกระบวนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ต้องมีการจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูล ในระดับพื้นที่ ตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดในแต่ละพื้นที่/ชนิดสินค้า หน่วยงานจึงมีการดำเนินการ เพื่อตรวจสอบ/ควบคุมคุณภาพการดำเนินงานดังกล่าว โดยมีแนวทางการดำเนินงานติดตามตรวจสอบเพื่อควบคุมคุณภาพข้อมูลการเกษตร แผนปฏิบัติงาน การกำหนดพื้นที่หน่วยตัวอย่างตรวจสอบ กำหนดผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ ส่วนการให้บริการข้อมูลสารสนเทศการเศรษฐกิจเกษตร ณ จุดการให้บริการ มีกล่องรับเรื่องร้องเรียนที่จุดบริการ และมีช่องทางการร้องเรียนการให้บริการผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน</p> <p>.....</p>		
การมีส่วนร่วม (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน)		
EB6 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน		
1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุม</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (องค์กรภาครัฐอื่น) เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเป็น คณะทำงานฯ/ คณะอนุกรรมการฯ/คณะกรรมการฯ เพื่อร่วมกันพิจารณา/ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศการเกษตรต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านการเกษตร ปลัดกระทรวงเกษตรฯ เป็นประธาน2) คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านการเกษตรด้านพืช ด้านปศุสัตว์ ด้านประมง		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<p>3) คณะทำงานพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านพีชระดับภาค ๖ คณะ</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> รายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อและรายละเอียดความคิดเห็นของบุคคล/หน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
<p>2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> โครงการ.....</p> <p><input checked="" type="radio"/> รายงานการประชุม</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (องค์กรภาครัฐอื่น) เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการฯ โดยเป็น คณะทำงานฯ/คณะอนุกรรมการฯ/คณะกรรมการฯ เพื่อร่วมกันพิจารณา/ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตรต่าง ๆ (หลักฐานเหมือนกับ EB6...1))</p> <p><input type="radio"/> รายงานสรุปการร่วมจัดทำแผน/โครงการ.....</p> <p><input type="radio"/> ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมจัดทำแผน/โครงการ.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
<p>3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> โครงการ.....</p> <p><input checked="" type="radio"/> รายงานการประชุม</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (องค์กรภาครัฐอื่น) ซึ่งเป็น กรรมการฯ/คณะทำงานฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการ/ให้ข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตร (หลักฐานเหมือนกับ EB6...1))</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> รายงานสรุปการร่วมดำเนินการตามโครงการ.....</p> <p><input type="radio"/> ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมดำเนินการตามโครงการ.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
<p>4) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการหรือประเมินผล การปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> รายงานประเมินผล..... <input type="radio"/> รายงานติดตามผลการดำเนินงาน..... <input type="radio"/> ภาพถ่ายกิจกรรมความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ..... <input checked="" type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (องค์กรภาครัฐอื่น) ซึ่งเป็น กรรมการฯ/คณะทำงานฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการ/ให้ข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับจัดทำข้อมูล สารสนเทศการเกษตร (หลักฐานเหมือนกัน EB6...1))</p>		
<p>5) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในภารกิจหลัก อย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือไม่</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงาน..... <input checked="" type="radio"/> รายงานการประชุม <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (องค์กรภาครัฐอื่น) ซึ่งเป็น กรรมการฯ/คณะทำงานฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการ/ให้ข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับจัดทำข้อมูล สารสนเทศการเกษตร (หลักฐานเหมือนกัน EB6...1))</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... 		
การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของหน่วยงาน		
EB7หน่วยงานของท่านมีช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักต่อไปนี้ หรือไม่		
<p>1) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หรือไม่</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> โครงสร้างหน่วยงาน <p>มีส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม สศก. ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน..... <input checked="" type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.... <p>ส่วนปฏิบัติการข้อมูลการเกษตร ศูนย์สารสนเทศการเกษตร สศก. (บริเวณตึกชั้น 1 ผังตรงข้าม สาม นурพจารย์) ทำหน้าที่การให้บริการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร</p> <p>และได้กำหนดจุดให้บริการข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตรอีกหนึ่งจุด ที่บริเวณชั้น 2 อาคาร สศก. 8 ชั้น เพื่อ ให้บริการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร</p>		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
2) มีข้อมูลตามภารกิจหลักตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input checked="" type="radio"/> Print Screen เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือสื่อสังคมของหน่วยงาน มีข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตร เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน (www.oae.go.th)..... และ เผยแพร่บน Social Media ใน Fan Page เศรษฐกิจการเกษตรเพื่อประชาชน (หลักฐานเดียวกับ EB.7 4) 4.7) <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) มีระบบการให้ข้อมูลตามภารกิจหลักผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ CallCenter โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input checked="" type="radio"/> ระบุหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือหมายเลข CallCenter..... โทรศัพท์ 02-940-5550-54 หรือ 02-561-0870 <input type="radio"/> บรรจุอยู่ในโครงสร้างหน่วยงาน..... <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน <input checked="" type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.... มีระบบการให้บริการข้อมูล ทางเว็บไซต์ WWW.OAE.GO.TH และ Mobile Application ชื่อ App.: Ag-Info		
4) มีการเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหลักทางสื่อต่อไปนี้ หรือไม่		
4.1 หนังสือพิมพ์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ... ข่าว Press Release สื่อมวลชน		
4.2 วารสาร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....วารสารเศรษฐกิจการเกษตรรายเดือน		
4.3 จุลสาร	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
4.4 แผ่นพับ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
4.5 โทรศัพท์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ รายงานข้อมูลราคาสินค้าเกษตรในรายการโทรศัพท์เกี่ยวกับการเกษตร		
4.6 วิทยุ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ รายการวิทยุเศรษฐกิจการเกษตรเพื่อประชาชน		
4.7 สื่อสังคม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ Fan Page เศรษฐกิจการเกษตรเพื่อประชาชน.....		
4.8 อื่นๆ โปรดระบุ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ ป้ายไฟ (Moving Sign) ตู้ Kiosk		
การตอบสนองข้อร้องเรียน		
EB8 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างไร		
1) มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน.....</p> <p><input checked="" type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน</p> <p style="margin-left: 20px;">- การให้บริการข้อมูลสารสนเทศการเกษตรและอื่นๆ</p> <p style="margin-left: 20px;">- เกี่ยวกับการทุจริต.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
2) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน.....</p> <p><input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน</p> <p><input checked="" type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ....</p> <p>มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน เช่น ในเรื่องการให้บริการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน หรือ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (WWW.OAE.GO.TH) ส่วนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน หรือผ่านศูนย์บริการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบ (ศบปท.)</p>		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
3) หน่วยงานของท่านมีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน.....<input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน<input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน.....<input checked="" type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <p>กำหนด โดยเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร มอบให้ ศสส. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ของ สศก.</p> <p>ส่วนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต มอบให้ศูนย์บริการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตมิชอบ (ศบปท.) รับผิดชอบ</p>		
4) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน <u>จัดซื้อจัดจ้าง</u> พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> PrintScreen รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน<u>จัดซื้อจัดจ้าง</u>จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน <p>เผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน<u>จัดซื้อจัดจ้าง</u> พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
5) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน <u>ทั่วไป</u> พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน<u>ทั่วไป</u> <p>รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน<u>ทั่วไป</u> พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข จะมีการรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ปัญหาอุปสรรคและการดำเนินการแก้ไข ในรอบปี ในช่วงปลายปีงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
การต่อต้านการทุจริตในองค์กร		
EB9 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างไร		
1) มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
แก้เจ้าหน้าที่หรือไม่		
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> รายงานการประชุมหรือสัมมนาเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....</p> <p>.....</p> <p><input checked="" type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุนวัน/เดือน/ปีที่บันทึก) กิจกรรมเกี่ยวกับการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก้เจ้าหน้าที่.....</p> <p>การชี้แจง การให้ความรู้ เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่ผู้บริหาร และบุคลากรของ สศก. เมื่อ 20 ธันวาคม 2558</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
2) มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input checked="" type="radio"/> คู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....</p> <p>คู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน...</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
3) มีการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> รายงานผลการฝึกอบรมตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....</p> <p>.....</p> <p><input checked="" type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุนวัน/เดือน/ปีที่บันทึก) ประกอบกิจกรรมการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน....</p> <p>การให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
4) มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>.....</p> <p><input checked="" type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ....</p> <p>มีหลักการ/แนวปฏิบัติ ให้นำผลการ ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการฯ ในการเปิดซองหรือประกาศ เป็นเงื่อนไข เพื่อให้รับทราบเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
5) มีแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> เอกสารแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง.....</p> <p><input checked="" type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ....</p> <p>มีหลักการ/แนวปฏิบัติ ให้อุคลากร ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการฯ ในการเปิดซองหรือประกาศ เป็นเงื่อนไข เพื่อให้รับทราบและเป็นแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบของหน่วยงานเกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>		
6) มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....</p> <p><input type="radio"/> บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....</p> <p><input checked="" type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ....</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ</p>		
7) มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไปปรับปรุงระบบการทำงาน หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> รายงานการปรับปรุงระบบการทำงานจากข้อเสนอแนะรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน.....</p> <p><input type="radio"/> บันทึกข้อความรายงานผลการปรับปรุงจากข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....</p> <p><input checked="" type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ</p> <p>นำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการ ทำงาน</p>		
EB10 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างไร		
1) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
หน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือไม่		
มีหลักฐาน คือ <input checked="" type="radio"/> รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input checked="" type="radio"/> เอกสารผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (อย่างน้อย 1 โครงการ)..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input checked="" type="radio"/> แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
EB11 หน่วยงานของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสอย่างไร		
1) มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายชื่อคณะกรรมการ/กรรมการ/สมาชิกของกลุ่ม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่ม และระเบียบ หรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม..... <input checked="" type="radio"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.... มีเครือข่าย ศบปท. ใน face book		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
2) กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้นหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> ผลการดำเนินงานของกลุ่ม.....<input type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่บันทึก) กิจกรรมการรวมกลุ่ม<input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <p>มีการรวบรวมผลเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานอื่นบนเครือข่าย face book ของ ศบปท.</p>		

ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่กรุณาให้ข้อมูลตามแบบสำรวจ
สำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐ
สำนักงาน ป.ป.ช.
โทร. 022823161 ต่อ 121 – 2 และ 0 2282 0558
โทรสาร 0 2282 0560